

Microsoft Excel perfectionnement

VOUS

Toute personne amenée à construire des tableaux Excel pourvus de formules avancées

NOUS

Référent pédagogique

Pascal Perrotey

p.perrotey@datatim.fr

06 77 10 71 55

Référent administratif

Elise Prioul

bonjour@datatim.fr

06 31 40 91 04

Prérequis et objectifs

Objectif de formation : Concevoir des tableaux éventuellement destinés à des tiers et contenant des formules avancées

Prérequis : Pratique régulière du logiciel Excel et capacité à concevoir des formules courantes

Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

Personnalisation & Accessibilité

- Ce programme peut être personnalisé en fonction des attentes des donneurs d'ordres, des acquis et besoins des apprenants.
- Nous prenons en compte les situations de handicap en collaboration avec des organismes spécialisés.

La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

Microsoft Excel analyse de données et tableaux croisés dynamiques pour apprendre à analyser des sources de données Excel ou provenant de logiciels tiers.

Programme et objectifs de la formation

Réviser les principes de références relatives, absolues et mixtes

Utiliser des noms dans les formules

Intégrer l'intérêt des noms
Créer et modifier un nom
Créer plusieurs noms en simultanément
Introduire un nom dans une formule
Assurer la maintenance des noms

Interpréter et manipuler les calculs élaborés

Interpréter et utiliser la fonction si
Construire une fonction avec des si imbriqués
Utiliser les fonctions : Recherche, Equiv, Index

Interpréter et manipuler les fonctions Textes

Interpréter l'usage général des fonctions textes
Utiliser les fonctions gauche, droite et stxt
Intégrer la fonction Cnum
Manipuler la fonction Cherche
Découper des chaînes sur des bases de données
Concaténer des chaînes

Interpréter et manipuler les fonctions Dates et Heures

Utiliser les fonctions Aujourd'hui, Jour, Mois, Année
Utiliser les fonctions Date, Joursem
Manipuler les fonctions Heure & minute

Interpréter et manipuler les fonctions spéciales

Utiliser la fonction Décaler
Interpréter et utiliser la fonction Indirect
Manipuler les fonctions Ligne & Colonne

Interpréter et utiliser les calculs matriciels

Manipuler les mises en forme conditionnelles avancées

Pratiquer la validation des données

Limiter la saisie à une plage de valeurs
Limiter la saisie à l'aide d'une liste déroulante
Utiliser différents types d'alertes d'erreur

Améliorer la sécurité et la protection des feuilles et classeurs

Protéger des cellules contre la modification
Protéger la configuration du classeur
Protéger l'accès ou la modification du classeur



3 Jours
soit 21 heures



Sur demande



6 apprenants
maximum



Dans votre entreprise

Datatim – SAS Diga Management au capital de 30 000 € – 6 rue Léonard de Vinci – 53001 LAVAL CEDEX
RCS de Laval 844 088 609 – Code APE 7022Z – TVA : FR38844088609

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52530096953 auprès du préfet de la région Pays-de-la-Loire
Conformément à l'article 261.4.4 a du CGI, les formations Datatim sont exonérées de TVA