

# Microsoft Excel

## Nouvelles fonctions Office 365

VOUS

Toute personne amenée à construire des tableaux Excel avancés en environnement office 365

NOUS

Référent pédagogique

Pascal Perrotey

[p.perrotey@datatim.fr](mailto:p.perrotey@datatim.fr)

06 77 10 71 55

Référent administratif

Elise Prioul

[bonjour@datatim.fr](mailto:bonjour@datatim.fr)

06 31 40 91 04

### Prérequis et objectifs

**Objectif de formation :** Découvrir et maîtriser les nouvelles fonctionnalités d'Excel dans l'environnement 365

**Prérequis :** Pratique régulière du logiciel Excel et capacité à concevoir des formules courantes et avancées. Travailler avec Office 365

### Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

### Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

### Personnalisation & Accessibilité

- Ce programme peut être personnalisé en fonction des attentes des donneurs d'ordres, des acquis et besoins des apprenants.
- Nous prenons en compte les situations de handicap en collaboration avec des organismes spécialisés.

### La suite de votre parcours

### Programme et objectifs de la formation

#### Organiser les données en tableau (rappel)

Convertir une plage en tableau  
Ajouter un identifiant au tableau  
Invoquer le tableau au sein d'une formule

#### Interpréter et manipuler les nouvelles fonctions conditionnelles et de recherche

Interpréter et utiliser la fonction si.multiples  
Utiliser la fonction si.conditions  
Manipuler les fonctions recherche et equivx

#### Interpréter et manipuler les nouvelles fonctions dynamiques

Manipuler la fonction filtre  
Utiliser la fonction Unique  
Utiliser la fonction Unique pour créer une liste déroulante dynamique  
Tirer profit des fonctions Trier et TrierPar  
Utiliser la fonction Sequence  
Manipuler la fonction Tableau.Alea  
Créer des calculs plus élaborés avec les fonctions dynamiques associées aux références dynamiques

#### Construire vos propres fonctions sans programmer avec la fonction Let

#### Interagir avec le Web via les smartdata

Obtenir des données géographiques  
Visualiser des données de valeurs mobilières

#### Interpréter et manipuler les nouveaux graphiques

Utiliser le graphique en cascade  
Manipuler le graphique Pareto  
Utiliser l'histogramme de fréquence

#### Paramétrer et utiliser les compléments

Utiliser la galerie des compléments  
Utiliser Visio for Excel  
Manipuler People graph  
Utiliser DatePicker

#### Interpréter et manipuler les autres nouveautés

Tirer profit des idées sur les données  
Utiliser et manipuler les icônes  
Intégrer des données à l'aide de votre téléphone mobile et de Data from picture

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

### Microsoft Teams



2 Jours  
soit 14 heures



Sur demande



6 apprenants  
maximum



Dans votre entreprise

Datatim – SAS Diga Management au capital de 30 000 € – 6 rue Léonard de Vinci – 53001 LAVAL CEDEX  
RCS de Laval 844 088 609 – Code APE 7022Z – TVA : FR38844088609

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52530096953 auprès du préfet de la région Pays-de-la-Loire  
Conformément à l'article 261.4.4 a du CGI, les formations Datatim sont exonérées de TVA