

Microsoft Excel Initiation (MSXLIN)

VOUS

Toute personne amenée à manipuler et concevoir des tableaux sur Excel

NOUS

Référent pédagogique

Pascal PERROTEY

p.perrotey@datatim.fr

06.77.10.7155

Référent administratif

Perrick BESNARD

p.besnard@datatim.fr

06.44.23.18.42

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Contenus issus de l'expérience terrain
- Support de cours personnalisé

PROGRAMME

Distinguer et utiliser les composants de l'interface

Identifier l'interface globale

Reconnaître et personnaliser :

- la barre de lancement rapide
- le ruban et la notion de groupe

Pratiquer les manipulations de base

Ouvrir, fermer, enregistrer des fichiers

Convertir un fichier d'une version antérieure

Générer un fichier PDF/XPS

Gérer les modes d'affichage

Utiliser les techniques de déplacement et de sélection

Saisir et corriger manuellement des données

Saisir des données en utilisant les copies contiguës et discontinues

Utiliser la balise active

Générer des séries

Gérer et paramétrer des onglets

Construire des formules de calculs

Utiliser les principes de base

Créer des formules avec des références relatives, absolues ou mixtes

Choisir, paramétrer et Interpréter les fonctions

Maîtriser les techniques d'introduction automatique, manuelle, via l'assistant

Utiliser les fonctions statistiques élémentaires

PRÉ-REQUIS ET OBJECTIFS

Objectif : Concevoir des tableaux pourvus de formules courantes et des graphiques

Prérequis : Connaissances de Windows et des concepts de base relatifs à la manipulation d'un ordinateur de type PC

Mettre en forme une feuille de calculs

Modifier la largeur des colonnes et hauteur des lignes

Mettre en forme des nombres

Paramétrer des alignements

Modifier la police et les attributs de caractères

Générer des bordures et utiliser des motifs

Interpréter et utiliser les mises en forme conditionnelles

Mettre en page une feuille de calculs

Paramétrer les marges, modifier l'échelle

Centrer le tableau sur la page

Interpréter l'utilisation du mode mise en page

Modifier les en-têtes et pieds de page

Gérer un grand tableau

Créer des graphiques

Sélectionner la zone à exprimer graphiquement

Modifier la zone de données sous-jacente au graphique

Interpréter l'usage des différentes familles de graphiques

Créer un graphique combiné

Utiliser les dispositions du graphique

Introduire un élément supplémentaire

Personnaliser un élément du graphique

Enregistrer et utiliser un modèle de graphique



3 jours,
soit 21 heures



Sur demande



6 apprenants



Sur site ou dans
vos locaux