

# Collaborer avec Microsoft Teams

**VOUS**

Toute personne amenée à collaborer efficacement en équipe, en gestion de projet

**NOUS**

Référent pédagogique

Pascal PERROTEY

p.perrotey@datatim.fr

06.77.10.71.55

Référent administratif

Perrick BESNARD

p.besnard@datatim.fr

06.44.23.18.42

## Prérequis et objectifs

**Objectif de formation :** Intégrer les principes de la collaboration et débiter efficacement avec Microsoft TEAMS

**Prérequis :** Connaissance courante de la gestion de projet et des solutions bureautiques Microsoft

## Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Prise en compte du handicap, individualisation des contenus en fonction de cas particuliers
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

## Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

## La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons les formations suivantes :

**Microsoft Outlook**  
**Microsoft Excel**  
**Microsoft PowerPoint**  
**Microsoft Word**

## Programme et objectifs de la formation

### Identifier les principes et bienfaits du travail collaboratif

Définir en quoi l'entreprise est un système  
Développer ce système pour laisser émerger les solutions

### Identifier les techniques et outils au service de la collaboration efficace

Interagir efficacement  
Intégrer l'importance du partage de l'information  
Développer une organisation pour s'améliorer continuellement  
Décrire les leviers du passage à l'action

### Expliquer et s'exercer au fonctionnement général de TEAMS

Définir les conventions de langage  
Décrire et se repérer dans l'interface générale  
Utiliser à bon escient l'« Activité »  
Paramétrer la confidentialité  
Utiliser la « Conversation »  
Utiliser le « Calendrier »  
Utiliser l'« Equipe »

### Expliquer et s'exercer aux spécificités TEAMS et son univers

Explorer et utiliser les partages  
Planifier et tenir une réunion efficace  
Identifier des applications pour être plus productif collectivement

### Traduire son organisation dans Microsoft TEAMS

Définir et délimiter votre organisation  
Retranscrire votre organisation interne dans votre TEAMS

### Intégrer vos partenaires dans votre TEAMS



1 Jour  
soit 7 heures



Sur demande



6 apprenants  
maximum



Rennes, Laval ou  
dans vos locaux

Datatim – SAS Diga Management au capital de 30 000 € – 6 rue Léonard de Vinci – 53001 LAVAL CEDEX  
RCS de Laval 844 088 609 – Code APE 7022Z – TVA : FR38844088609

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52530096953 auprès du préfet de la région Pays-de-la-Loire  
Conformément à l'article 261.4.4 a du CGI, les formations Datatim sont exonérées de TVA