

Microsoft PowerBi Desktop

VOUS

Utilisateur avancé d'Excel amené
à manipuler et croiser une ou
plusieurs sources de données

NOUS

Référent pédagogique

Pascal PERROTEY

p.perrotey@datatim.fr

06.77.10.71.55

Référent administratif

Perrick BESNARD

p.besnard@datatim.fr

06.44.23.18.42

Prérequis et objectifs

Objectif de formation : Etablir des rapports interactifs issus de sources multiples et pourvus des types de visualisation les plus courantes

Prérequis : Connaissance approfondie d'Excel, aisance à construire des formules courantes et avancées

Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Prise en compte du handicap, individualisation des contenus en fonction de cas particuliers
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

PowerQuery et Dax perfectionnement
Communication financière et data storytelling

Programme et objectifs de la formation

Distinguer l'univers Power BI

Distinguer Power BI Desktop, Service, Mobile et Power BI

Identifier le cycle de travail et les modules associés

Se connecter et transformer des données (éditeur de requête)
Concevoir un Modèle Conceptuel de Données (Vue modèle)
Présenter les données (Vue rapport)
Vérifier les données (Vue données)

Préparer vos données à l'aide de l'éditeur de requête Power Query

Distinguer les composants de l'interface et les concepts généraux
Accéder à différentes sources de données
Fractionner un champ, concaténer plusieurs champs
Permuter des colonnes en lignes
Changer le type d'une colonne
Construire une méthodologie de travail

Créer le modèle de données à l'aide de la vue Modèle

Distinguer les composants de l'interface et les concepts généraux
Exploiter les relations un à plusieurs et plusieurs à plusieurs
Mettre en relation les tables à l'aide de la vue Diagramme
Définir les hiérarchies

Créer un rapport

Distinguer l'interface de la vue rapport
Identifier la composition et l'ergonomie d'un rapport
Créer un tableau simple et un tableau croisé
Créer un graphique en courbe ou en secteur
Créer une carte simple et multilignes ou géographique
Gérer les bases de l'interactivité

Filtrer et forer dans les données

Créer et paramétrer un segment
Utiliser le volet filtre
Forer dans les données

Effectuer des calculs à l'aide du langage DAX

Intégrer les bases du langage DAX
Utiliser les colonnes et les champs calculés
Utiliser les fonctions de base (SUM, AVERAGE, MIN, MAX...)
Utiliser les Xfonctions et la fonction Calculate

Manipuler les dates

Créer une table calendrier et mettre en relation
Utiliser les fonctions dates

Exporter les données

Générer des exports au format Excel/CSV et PDF
Expliquer les bases de Power BI Service



3 Jours
soit 21 heures



Sur demande



6 apprenants
maximum



Rennes, Laval ou
dans vos locaux

Datatim – SAS Diga Management au capital de 30 000 € – 6 rue Léonard de Vinci – 53001 LAVAL CEDEX
RCS de Laval 844 088 609 – Code APE 7022Z – TVA : FR38844088609

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52530096953 auprès du préfet de la région Pays-de-la-Loire
Conformément à l'article 261.4.4 a du CGI, les formations Datatim sont exonérées de TVA